



The Retail Innovators

Codul de conduită GK

Versiunea 3 | 7.09.2022

Cupri

Preambul	2
1 Principiile fundamentale	2
2 Prevederi.....	4
2.1 Respectarea legilor și normelor naționale și internaționale.....	4
2.2 Respectul pentru demnitatea umană.....	4
2.3 Respingerea muncii forțate și a sclaviei	4
2.4 Refuzul exploatării prin muncă a copiilor.....	4
2.5 Egalitatea de șanse și interzicerea discriminării.....	4
2.6 Gestionarea informațiilor interne și a confidențialității	4
2.7 Protecția datelor.....	5
2.8 Protecția proprietății companiei	5
2.9 Comunicarea și documentarea transparente	5
2.10 Relația cu partenerii de afaceri, clienții și angajații.....	5
2.11 Respectarea normelor reglementate de dreptul concurenței	5
2.12 Reguli privind informațiile privilegiate	6
2.13 Protecția mediului	6
2.14 Spălarea banilor.....	6
2.15 Conflictele de interese și beneficiile de la terțe părți (corupția).....	6
2.16 Beneficii pentru terțe părți (mită)	7
2.17 Obligațiile în materie de siguranță, sănătate și protecție a muncii	7
2.18 Dreptul la organizare și negociere colectivă.....	7
2.19 Responsabilitatea	7
3 Clasificarea juridică	7
4 Liniile directoare și regulamentele interne	8
5 Raportarea încălcărilor reale și potențiale, sancțiunile și întrebările	8

Preambul

Prin acest Cod de conduită GK, ne documentăm valorile și principiile etice care ne ghidează deciziile și acțiunile în raport cu partenerii noștri de afaceri, investitorii, populația și mediul înconjurător.

Filialele GK Software SE au libertatea de a utiliza propriul Cod de conduită. Cu toate acestea, un astfel de Cod de conduită propriu trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile formulate aici.

Toți directorii, persoanele angajate de GK Software Group (denumit în continuare "GK") și cei care acționează în numele și în calitate de reprezentanți ai unei companii din cadrul GK sunt astfel obligați să respecte standardele minime stabilite de acest Cod de conduită și de normele bazate pe acesta.

Prevederile următoare sunt menite să creeze cele mai bune condiții-cadru posibile pentru un mediu de afaceri și de lucru bazat pe integritate, respect și un comportament echitabil, în conformitate cu standardele etice și juridice. Ne-am angajat să respectăm acordurile internaționale privind protecția drepturilor omului, lupta împotriva corupției, libera concurență și durabilitatea.

Pentru o mai bună lizibilitate, în prezentul Cod de conduită și în reglementările asociate (ghidurile) ale GK se utilizează în general forma masculină pentru grupurile de persoane (m/f/d). Această denumire este aleasă din motive de simplificare și claritate lingvistică. Acest lucru nu este menit să discrimineze persoanele cu o orientare sexuală diferită.

Versiunea cu valoare juridică a prezentului Cod de conduită este cea în limba germană. Eventualele traduceri în alte limbi au doar rolul de a comunica reglementările și principiile formulate inițial în limba germană.

1 Principiile fundamentale

Prezentul Cod de conduită nu are pretenția de a prescrie un comportament corect pentru fiecare situație. Acesta formulează însă reguli și principii fundamentale pe care toți angajații trebuie să le respecte și să le pună în aplicare în orice moment atunci când își desfășoară activitatea pentru GK și în relațiile dintre ei.

Aceste zece principii servesc drept linii directoare pentru prevederile care urmează:

Cele 10 principii fundamentale ale GK

1. În activitățile noastre de afaceri, respectăm legile și reglementările naționale și internaționale în vigoare în țara respectivă.
2. Respectăm protecția drepturilor universale ale omului.
3. Respingem toate formele de muncă forțată, de muncă în condiții de sclavie și de muncă a copiilor, precum și discriminarea în ceea ce privește angajarea și exercitarea profesiei.
4. Tratăm în mod confidențial propriile secrete de afaceri și pe cele care ne-au fost încredințate, dar și datele cu caracter personal și luăm măsuri de protecție adecvate în acest scop.
5. Acționăm cu integritate și tratăm clienții, investitorii, partenerii de afaceri și angajații în mod echitabil și cu respect.
6. Susținem practici de afaceri durabile și o conștientizare a protecției mediului la nivelul întregii companii. În acest sens, ne bazăm pe tehnologii mai ecologice și ne încurajăm angajații să fie atenți și să utilizeze în mod durabil resursele naturale.
7. Susținem concurența deschisă și loială și respingem spălarea de bani și toate formele de corupție, inclusiv șantajul și mita.
8. Creăm condițiile pentru un mediu de lucru sigur și sănătos.
9. Susținem dreptul la libertatea de asociere și de negociere colectivă.
10. Încurajăm partenerii noștri de afaceri și angajații noștri să ne raporteze încălcările prevederilor legale, ale contractelor sau ale ghidurilor GK.

2 Prevederi

2.1 Respectarea legilor și normelor naționale și internaționale

Toți angajații GK trebuie să respecte legile și normele naționale și internaționale în vigoare în țara în care lucrează.

2.2 Respectul pentru demnitatea umană

GK respectă demnitatea ființei umane și se angajează să respecte și să protejeze drepturile omului. Fiecare angajat este obligat să asigure respectarea acestor drepturi fundamentale general valabile.

2.3 Respingerea muncii forțate și a sclaviei

GK respinge toate formele de muncă forțată și de sclavie. Nicio persoană nu poate fi constrânsă, direct sau indirect, să presteze muncă prin forță, intimidare sau orice altă formă de constrângere. Angajații trebuie să fie încadrați în muncă, numai dacă s-au oferit să se angajeze voluntar în acest scop.

2.4 Refuzul exploatării prin muncă a copiilor

Exploatarea prin muncă a copiilor și a tinerilor nu este tolerată de GK - în conformitate cu convențiile OIM.

2.5 Egalitatea de șanse și interzicerea discriminării

GK angajează personal cu diferite origini și experiențe. Orice formă de discriminare sau de tratament inechitabil al angajaților este inadmisibilă, cu excepția cazului în care este impusă de cerințele activității. În special, nu tolerăm nicio discriminare bazată, de exemplu, pe criterii de sex, rasă, castă, origine națională, etnie sau origine socială, culoarea pielii, handicap, stare de sănătate, convingeri politice, origine, ideologie, religie, vârstă, sarcină sau orientare sexuală. Demnitatea personală, intimitatea și drepturile personale ale fiecărui individ sunt respectate.

Toți angajații sunt obligați să creeze o atmosferă de cooperare respectuoasă și să combată în mod activ hărțuirea și discriminarea.

2.6 Gestionarea informațiilor interne și a confidențialității

Informațiile nepublicate cu valoare comercială pentru GK pot constitui secrete comerciale. Secretele societății și secretele de afaceri trebuie protejate și tratate în mod confidențial. Acest lucru este valabil și pentru informațiile încredințate către GK de către terțe părți, în special de către clienți sau furnizori. Divulgarea neautorizată a acestor informații către terți este interzisă.

Trebuie păstrată o confidențialitate strictă, în special cu privire la departamentele de dezvoltare ale GK, structurile, tehnologia, sarcinile și rezultatele acestora. Toți angajații trebuie să se asigure că, în special codurile sursă, documentația internă și instrumentele software ale GK nu sunt accesibile unor terțe părți fără permisiune.

În orice caz în care este necesară transmiterea de informații confidențiale, trebuie încheiat un acord de confidențialitate.

Informațiile confidențiale aparținând unor terțe părți nu trebuie să fie comunicate în interiorul GK, cu excepția angajaților cărora le este necesar să le cunoască pentru a-și îndeplini sarcinile.

Toți angajații și furnizorii trebuie să respecte aceste prevederi de confidențialitate chiar și după ce au încetat să mai lucreze pentru GK.

Numai conducerii, purtătorilor de cuvânt oficiali sau reprezentanților autorizați în mod expres le este permis să răspundă solicitărilor presei.

2.7 Protecția datelor

Fiecare angajat trebuie să respecte principiile valabile la GK pentru protecția și securitatea datelor angajaților, partenerilor de afaceri, investitorilor și consumatorilor. Trebuie luate toate măsurile necesare pentru a proteja datele cu caracter personal în cadrul sarcinii atribuite. Orice deficiențe sau erori constatate trebuie să fie raportate imediat și în întregime supervisorului sau responsabilului cu protecția datelor. Informații mai detaliate pot fi găsite în regulamentul privind protecția datelor elaborat de GK în acest scop.

2.8 Protecția proprietății companiei

Toți angajații au datoria de a gestiona activele comerciale tangibile și intangibile ale GK eficace, economic și responsabil din toate punctele de vedere. Niciun angajat nu poate utiliza în mod necorespunzător, în scop personal, echipamente de lucru, instalații de producție, documente de afaceri, proprietatea materială sau intelectuală sau serviciile GK.

Protejarea activelor tangibile ale GK este responsabilitatea conducerii locale sau a entității care deține activul în cauză.

2.9 Comunicarea și documentarea transparentă

GK susține o politică de informare și comunicare promptă, adecvată, corectă și transparentă. Datele și informațiile despre companie sunt documentate și raportate în timp util, complet și în conformitate cu realitatea. Acuratețea rapoartelor financiare este asigurată de către Consiliul de administrație. Toate părțile implicate în această raportare sunt responsabile în comun pentru acuratețea, caracterul complet și oportunitatea raportării.

Pentru a respecta obligația de notificare ad-hoc a GK în conformitate cu legislația privind piața de capital, toți angajații sunt obligați să informeze imediat Consiliul de administrație, prin intermediul superiorilor lor, cu privire la orice evoluție care ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului acțiunilor societății.

2.10 Relația cu partenerii de afaceri, clienții și angajații

GK se așteaptă la un nivel ridicat de integritate din partea tuturor angajaților. Partenerii de afaceri, clienții și alți angajați ai GK trebuie să fie tratați în mod echitabil și respectuos în orice moment.

2.11 Respectarea normelor reglementate de dreptul concurenței

GK pledează pentru o concurență loială și deschisă pe piețele mondiale. În acest context, trebuie respectate legile și reglementările aplicabile în materie de concurență, în special în ceea ce privește acordurile dintre competitori interzise și abuzul de poziție dominantă. Angajaților noștri nu le este permis să se implice în practici comerciale ilegale și/sau criminale în acest context.

2.12 Reguli privind informațiile privilegiate

GK este o societate cotate la bursă și, în consecință, este supusă legislației naționale și internaționale corespunzătoare privind tranzacțiile cu informații privilegiate. Acestea includ, în special, interzicerea tranzacțiilor cu informații privilegiate, a inducerea sau instigarea unei terțe părți la efectuarea de tranzacții cu informații privilegiate și divulgarea ilegală de informații privilegiate. În consecință, orice persoană care deține informații care influențează prețul înainte ca aceste informații să devină publice este considerată un cunoscător de informații privilegiate.

GK păstrează liste cu angajații care lucrează cu informații deosebit de sensibile. În cazul în care vă aflați pe o astfel de listă, trebuie să fiți conștient de obligația specială de a păstra confidențialitatea acestor informații.

Normele privind tranzacțiile cu informații privilegiate sunt complexe. O încălcare poate constitui o faptă penală și poate fi pedepsită cu amendă și/sau închisoare.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați Departamentul de relații cu investitorii al GK Software SE:

E-mail: ir@gk-software.com

Telefon: +49 800 0005697

2.13 Protecția mediului

Toți angajații trebuie să prevină apariția efectelor dăunătoare asupra mediului în îndeplinirea sarcinilor lor prin luarea de măsuri preventive și de atenuare în sensul unui management durabil și prin utilizarea resurselor naturale într-un mod atent și durabil.

GK sprijină gestionarea durabilă și încurajează utilizarea unor tehnologii mai ecologice.

2.14 Spălarea banilor

Combaterea spălării banilor se referă la legile, regulamentele și procedurile menite să împiedice infractorii să mascheze fondurile dobândite ilegal ca fiind venituri legitime.

Trebuie respectate toate reglementările și legile aplicabile privind combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului. GK nu tolerează nicio acțiune a angajaților sau a partenerilor de afaceri care sprijină cu bună știință infracțiunile financiare, inclusiv spălarea de bani. Toți angajații GK sunt obligați să fie atenți la activitățile neobișnuite sau suspecte care pot indica spălarea banilor, cum ar fi plățile mari în numerar, facturile false și alte activități care se abat de la practicile comerciale normale.

În cazul unor anomalii, vă rugăm să contactați departamentul de contabilitate corporativă al GK Software SE.

E-mail: corporateaccounting@gk-software.com

Alternativ, utilizați canalul de raportare descris în capitolul 5 din prezentul Cod de conduită.

2.15 Conflictele de interese și beneficiile de la terțe părți (corupție)

Angajații GK trebuie să evite conflictele de interese de orice fel și să se comporte întotdeauna cu loialitate și integritate față de companie. În special, este interzisă participarea la societățile concurenților sau clienților sau intrarea în relații de afaceri cu aceștia în mediul privat, în cazul în care acest fapt poate duce la un conflict de interese. Un astfel de conflict există întotdeauna în cazul în care natura și amploarea unei participații este capabilă să influențeze în orice mod acțiunile de exercitare a activităților în cadrul GK.

Interdicția de a accepta beneficii de la terți se aplică nu numai în cazul beneficiilor financiare directe, ci și în cazul altor beneficii care ar putea pune la îndoială independența profesională.

Atunci când se acceptă beneficii, cadouri sau invitații, trebuie respectate întotdeauna limitele practicii obișnuite și ale caracterului adecvat, dispozițiile legislației fiscale și obligațiile de aprobare relevante.

2.16 Beneficii pentru terțe părți (mită)

În contextul activităților comerciale de orice fel, niciun angajat nu poate oferi sau încerca să ofere foloase necuvenite partenerilor de afaceri, angajaților acestora sau altor părți terțe. Acest lucru este de prezumat în special dacă tipul și amploarea avantajului acordat sunt de natură să influențeze în mod nepermis acțiunile și deciziile beneficiarului. Informații suplimentare pot fi găsite în Politica anticorupție a GK.

2.17 Obligațiile în materie de siguranță, sănătate și protecție a muncii

GK și angajații săi trebuie să asigure un mediu de lucru sigur și sănătos și să respecte reglementările aplicabile în materie de sănătate și siguranță la locul de muncă.

2.18 Dreptul la organizare și negociere colectivă

Se respectă dreptul angajaților de a constitui, de a adera sau de a părăsi asociații sau organizații la alegerea lor în scopul promovării și protejării intereselor angajaților și de a activa în numele acestora. Acest lucru nu trebuie să interfereze cu îndeplinirea obligațiilor angajatului în baza contractului de muncă.

2.19 Responsabilitatea

Principiile etice și prevederile acestui Cod de conduită constituie o parte esențială a culturii noastre corporative. Punerea în aplicare și controlul acestor politici este în domeniul de răspundere al responsabililor de conformitate, în timp ce stabilirea și aplicarea lor este responsabilitatea conducerii competente respective.

Respectarea acestor principii la nivelul întregii companii GK este indispensabilă - fiecare angajat este responsabil pentru acest lucru. Cadrele de conducere poartă o responsabilitate specială în această privință. Acestea au obligația de a comunica semnificația și conținutul acestui Cod de conduită angajaților lor, de a da un exemplu și de a-i sprijini în punerea în aplicare a acestuia. Acest lucru nu ar trebui să restrângă acțiunile independente ale angajaților în cadrul admisibil.

3 Clasificarea juridică

În cazul în care obiceiurile, prevederile legale sau alte norme dintr-o țară în care GK își desfășoară activitatea diferă de prevederile acestui Cod de conduită, trebuie respectate întotdeauna dispozițiile mai stricte.

Pentru a reglementa particularitățile speciale, directivele naționale și regionale pot prevedea reglementări suplimentare la acest Cod de conduită. Aceasta nu trebuie să intre în conflict cu aceste standarde.

4 Liniile directoare și regulamentele interne

În plus față de acest Cod de conduită, ghidurile GK și alte regulamente și instrucțiuni interne concretizează acțiunile noastre. Prin urmare, acestea trebuie să fie întotdeauna respectate în mod suplimentar. Angajații au responsabilitatea de a se informa în mod regulat cu privire la toate ghidurile relevante și la alte reglementări interne și de a le menține actualizate. Acest Cod de conduită va fi pus la dispoziție în GK Confluence.

5 Raportarea încălcărilor reale și potențiale, sancțiunile și întrebările

Dorim să fim informați imediat cu privire la un comportament nelegal în cadrul companiei noastre, pentru a putea clarifica și opri prompt un astfel de comportament. Prin urmare, îi încurajăm pe toți să - fie că este angajat, fost coleg, client, furnizor sau terță parte - să ne raporteze imediat orice încălcare a normelor GK sau a legilor în vigoare. Îi asigurăm pe toți cei care ne semnalează aceste situații, că le vom prelucra informațiile în mod strict confidențial.

Angajații GK trebuie să contacteze mai întâi superiorul lor. În cazul în care acest lucru nu pare oportun într-un caz anume, poate fi contactat direct și biroul de raportare internă. Pentru a asigura protecția fiecărui autor de sesizări, îi asigurăm anonimatul prin intermediul unei platforme GK pentru sesizări, special creată de un furnizor de servicii:

Platforma de sesizare GK: <https://gkgroup.integrityline.com>

Principiile etice și prevederile acestui Cod de conduită nu au pretenția de a fi exhaustive. Prin urmare, acestea nu pot oferi răspunsuri la toate situațiile posibile în relațiile noastre de afaceri. Încălcarea principiilor noastre de mai sus poate avea consecințe grave nu numai pentru angajat, ci și pentru GK. Prin urmare, acestea nu sunt tolerate și sunt investigate la nivel intern. În cazul în care obligațiile prevăzute în contractul de muncă sunt încălcate, acest lucru va avea consecințe în conformitate cu legislația muncii, care pot duce, de asemenea, la încetarea raporturilor de muncă.

Pentru toate întrebările și nelămuririle privind interpretarea sau lucrul cu acest Cod de conduită, vă rugăm să trimiteți un mesaj la:

E-mail: compliance@gk-software.com